**Formularz 2.1**

**do Zarządzenia Nr 18/07**

**Rektora AWF z dnia 22 maja 2007**

Kod

……………………………………………………………...…….. **Data wypełnienia ankiety** .....………

**Imię i nazwisko ocenianego nauczyciela akademickiego**

Forma zajęć: **wykład / ćwiczenia**\*

**Rok i kierunek studiów studenta** …………..................................

Studia: **stacjonarne,** **niestacjonarne, I stopnia, II stopnia, doktoranckie\***

Kod

Wersja 1.01.2017

**ANKIETA DOTYCZĄCA OPINII STUDENTÓW NA TEMAT WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW DYDAKTYCZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

Władze Uczelni pragną poznać Pani/Pana opinię na temat realizacji programu nauczania, wykładowców oraz organizacji zajęć. Po przeanalizowaniu Państwa wypowiedzi postaramy się usprawnić to, co będzie uzasadnione i jednocześnie możliwe. Ankieta **jest anonimowa**.

Prosimy o rzetelne wypowiedzi – liczymy na Państwa uwagi.

|  |
| --- |
| *Proszę o udzielenie odpowiedzi, zaczerniając odpowiednie pole**przy dokonanym wyborze. Pytania, w których zaczerniono więcej niż jedno pole stają się nieważne.* |

  - dobrze - źle - źle

5

5

5

**Skala ocen:**

***Zdecydowanie tak – 5, Raczej tak – 4, Średnio – 3, Raczej nie –2, Zdecydowanie nie – 1***

|  |
| --- |
| 1. Czy nauczyciel zrozumiale przedstawia tematykę zajęć? |
| 2. Czy nauczyciel jest dobrze przygotowany do zajęć? |
| 3. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęca do zainteresowania tematyką przedmiotu? |
| 4. Czy postępowanie nauczyciela na zajęciach sprzyja opanowaniu wiedzy, umiejętności i wymianie poglądów? |
| 5. Czy zajęcia są prowadzone punktualnie i regularnie? |
| 6. Czy nauczyciel zapoznał studentów z kartą przedmiotu, jasno określił zasady zaliczenia zajęć i ich przestrzega? |
| 7. Czy nauczyciel jest dostępny w czasie dyżurów?  /nie zaznaczać w przypadku nie korzystania z dyżurów/ |
| 8. Czy nauczyciel w kontakcie ze studentem wykazuje się kulturą osobistą? |

5

4

3

2

1

5

4

3

2

1

5

4

3

2

1

5

4

3

2

1

5

4

3

2

1

5

4

3

2

1

5

4

3

2

1

5

4

3

2

1

\* właściwe podkreślić

*Tutaj proszę wpisać dodatkowe informacje, które Twoim zdaniem są ważne dla oceny nauczyciela akademickiego. Proszę o wypełnienie drukowanymi literami.*

.....................................................................................................................................................

………….......................................................................................................................................

**Opis procesu ankietyzacji**

1. Nadzór nad ankietyzacją pełni pełnomocnik Rektora ds. Oceny Jakości Kształcenia.
2. Za przeprowadzenie procedury badań ankietowych wśród studentów odpowiedzialni są dziekani Wydziałów Akademii Wychowania Fizycznego.
3. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademiccy i doktoranci prowadzący zajęcia dydaktyczne w Akademii Wychowania Fizycznego.
4. Procedurą badań ankietowych wśród studentów na Wydziałach kieruje osoba wytypowana przez dziekana.
5. Dla roczników rozpoczynających kształcenie od 1.10.2016 r. ankietyzacja prowadzona jest w formie elektronicznej poprzez uczelniany elektroniczny system gromadzenia i przetwarzania danych BAZUS. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć z tymi studentami i w związku z tym nie są jeszcze wpisani do systemu. W okresie przejściowym nauczyciele Ci będą oceniani w dotychczasowy sposób. Nauczyciel akademicki (lub doktorant) powinien pobrać ankiety z Biura Obsługi Rekrutacji i rozdać je wylosowanym studentom (minimum 10% z grupy lub rocznika) na ostatnich zajęciach dydaktycznych z każdego prowadzonego przez siebie przedmiotu.
6. Osoby wymienione w punkcie 3 przekazują kopertę studentom podczas zajęć dydaktycznych, a następnie opuszczają salę na określony czas wypełniania ankiet.
7. Student wytypowany do przeprowadzenia badań ankietowych, przez osoby, o których mowa w punkcie 3, rozdaje ankiety grupie studentów, objaśnia procedurę ankietyzacji zgodnie z załączoną w kopercie instrukcją, a następnie zbiera wypełnione ankiety i zakleja kopertę w obecności studentów wypełniających ankiety.
8. Student wytypowany do przeprowadzenia procedury ankietyzacji wśród studentów, po zakończeniu procedury badań ankietowych dostarcza wraz z nauczycielem zaklejoną kopertę do Biura Obsługi Rekrutacji.
9. Osoba wytypowana przez dziekana do kierowania procedurą badań ankietowych wśród studentów dokonuje kodowania ankiet, a następnie dostarcza je osobie wyznaczonej do ich skanowania.
10. Analizę ilościową elektronicznej bazy danych przeprowadzi Sekcja Obliczeniowa AWF, przyjmując następującą punktację za odpowiedzi:
11. „zdecydowanie tak” - 5 pkt.
12. „raczej tak” - 4 pkt.
13. „średnio” - 3 pkt.
14. „raczej nie” - 2 pkt.
15. „zdecydowanie nie” - 1 pkt.
16. Podsumowane przez Sekcję Obliczeniową AWF wyniki oceny nauczycieli akademickich zostają przekazane w postaci protokołów osobie wyznaczonej przez dziekana do przeprowadzenia badań ankietowych.
17. Wypełnione ankiety są poufne. Prowadzący zajęcia nie może mieć dostępu do wypełnionych ankiet przed opracowaniem ich wyników. Dostęp do ankiet mają: rektor, prorektorzy, pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, dziekani, pełnomocnicy dziekana ds. jakości kształcenia oraz członkowie komisji oceniającej nauczyciela akademickiego.
18. Uzyskane w ankiecie informacje podlegają ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dziennik Ustaw Nr 133 z 1997 r. poz. 883 ze zmianami).
19. Ankiety będą przechowywane w dziekanatach przez okres dwóch lat (zarówno w formie drukowanej, jak i w elektronicznej bazie danych). Procedurą przechowywania ankiet, a potem ich zniszczenia, kieruje osoba wytypowana przez dziekana.
20. Osoba podlegająca ocenie ankietowej oraz bezpośredni przełożony wymienionej osoby zostaną poinformowani przez dziekana o jej wyniku oraz o uwagach studentów, zamieszczonych w poszczególnych ankietach.
21. Wyniki badań ankietowych będą prezentowane grupowo w formie uśrednionej na posiedzeniach Rad Wydziałów i Senatu AWF.